

NAROČNIKI:

OBČINA MARKOVCI, MARKOVCI 43, 2281 MARKOVCI
OBČINA GORIŠNICA, GORIŠNICA 83/A, 2272 GORIŠNICA
OBČINA HAJDINA, ZG. HAJDINA 44/A, 2288 HAJDINA
OBČINA JURŠINCI, JURŠINCI 3/B, 2256 JURŠINCI

KONCESIJSKA DOKUMENTACIJA

PODELITEV KONCESIJE

**ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV,
OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN
ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV
za območja občin Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci**

Številka javnega razpisa: 430-3/2024

Vrsta postopka: Javni razpis za podelitev koncesije

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	4
OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU	4
NAROČNIK.....	4
GOSPODARSKI SUBJEKT	5
PRAVNE PODLAGE	5
ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	6
DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	7
ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA	7
OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE	8
SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB	8
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	8
JEZIK PONUDBE	9
VELJAVNOST PONUDBE.....	9
STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	9
PONUDBENA CENA	9
SKUPNA PONUDBA	9
PONUDBA S PODIZVJALCI	10
UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	11
VARIANTNE PONUDBE	11
DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB.....	11
ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	12
PRAVNO VARSTVO	12
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	14
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	25
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	25
POGOJI ZA SODELOVANJE	27
5. MERILA	32
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	33
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE IN VZORCEM KONCESIJSKE POGODBE	34

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci kot koncedent vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku za **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV** in sicer za območja občin Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

Naročilo izvaja Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in v imenu Občine Gorišnica, Gorišnica 83/a, 2272 Gorišnica, Občine Hajdina, Zgornja Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in Občine Juršinci, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno koncesijsko dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnikov.

V Markovcih, dne 9. 9. 2024

Milan GABROVEC, prof.
župan Občine Markovci

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in sicer za območje Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci, po odprtem postopku.

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) drugimi veljavnimi predpisi ter skladno z Odlokom o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, sprejetim za območje posameznih udeleženih občin, in to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje **za obdobje petnajst (15) let.**

Vsebinsko in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov podrobneje določajo zakoni, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja *Tehnične specifikacije* in obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* te koncesijske dokumentacije. Vsebinsko in obseg izvajanja javne službe sta razvidna tudi iz *Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov*, sprejetega za območje posamezne udeležene občine.

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

NAROČNIK

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja naročnik oziroma koncedent Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (v nadaljevanju besedila: naročnik ali koncedent).

Naročnik izvaja javni razpis **po pooblastilu za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiri koncesionarja** v skladu z drugim odstavkom 3. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, za območje naslednjih udeleženih občin (koncedentov), ki so predmetni odlok v vsebini, ki določa podelitev koncesije na podlagi javnega razpisa, sprejele v enakem besedilu (v nadaljevanju besedila tudi: koncesijski akt):

- Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci
- Občina Gorišnica, Gorišnica 83/a, 2272 Gorišnica, pooblastilo št. 430-14/2024 z dne 4. 7. 2024,
- Občina Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina, pooblastilo št. 35402-9/2024-1, z dne 3. 7. 2024,
- Občina Juršinci, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci, pooblastilo št. 430-9/2024, z dne 3. 7. 2024.

Kontaktne osebe naročnika sta:

Aleš Lešnik, Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju
Telefon: 02 748 28 84, e-pošta: ales.lesnik@ptuj.si

Valerija Horvat Majcen, direktorica Občinske uprave Občine Markovci
Telefon: 02 788 88 87, e-pošta: valerija.horvatmajcen@markovci.si

Kontaktne osebe sta navedeni zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem koncesijske dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil in sicer najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Na podlagi definicije devete točke prvega odstavka 2. člena ZNKP in sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te koncesijske dokumentacije.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 48. členom ZNKP in 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

V skladu z 22. členom ZNKP v postopkih podelitve koncesij lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent ne sme zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice EU, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

PRAVNE PODLAGE

Javni razpis se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20, 15/21 – ZDUOP, 112/21-ZNUPZ, 206/21-ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 158/22-ZNPOVCE, 28/23, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS);
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B, 50/23);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);

- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2024);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2024);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini Juršinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2024);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024);
- Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2024);
- Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017, 14/2019 in 33/2024);
- Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Juršinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2018 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2024);
- Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2017, 21/2019 in 36/2024);
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2024);
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018 in 33/2024);
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/2018 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2024);
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2017 in 36/2024);
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018 in 33/2024);
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/2018 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2024);
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2017 in 36/2024);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet predpisuje veljavna zakonodaja.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	14. 10. 2024, do 11. ure
Rok za predložitev ponudb	17. 10. 2024, do 11. ure
Odpiranje ponudb	17. 10. 2024, ob 12. uri

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te koncesijske dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem razpisu oziroma koncesijski dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj, tj. najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z razpisom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 39. in 42. členom ZNKP ter 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Naročnik bo sprejel odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb.

Odločitev koncedenta je akt poslovanja. Naročnik o tej odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko zaradi odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti odločitev na svojo pobudo enkrat spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, vse do trenutka ko zoper akt o izbiri koncesionarja ni mogoče zahtevati pravnega varstva. Naročnik sprejme novo odločitev ob upoštevanju določil 52. člena ZNKP. Naročnik lahko spremeni odločitev o izbiri koncesionarja po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o izbiri koncesionarja skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o izbiri koncesionarja, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva objave nove odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE

Naročnik bo najpozneje v osemindesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijskih pogodb poslal v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja (40. člen ZNKP).

SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB

Koncedenti bodo na podlagi pogojev in meril, določenih v koncesijski dokumentaciji, izbrali ponudnika (koncesionarja), s katerim bodo sklenili koncesijske pogodbe za vsako udeleženo občino posebej. Koncesijske pogodbe bodo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjene pod odložnim pogojem, do predložitve zahtevanega zavarovanja, in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* in te dokumentacije.

Če koncesijska pogodba iz razlogov, ki se pojavijo pri izbranem ponudniku, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, ter skladno z določili 18. člena koncesijskega akta, se šteje, da koncesijsko razmerje ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa bo prenehala veljati.

Naročnik in koncedenti si pridržujejo tudi pravico sodno iztožiti podpis koncesijskih pogodb, če bi jim bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil koncesijskih pogodb, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili tretjega odstavka 47. člena ZNKP in četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o gospodarskem subjektu*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz drugega odstavka 47. člena ZNKP in tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 45. člena ZNKP in prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene koncesijskih pogodb, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodb zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2025. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega razpisa, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega razpisa.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega razpisa.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 45. člen ZNKP in 75. člen ZJN-3 in so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*) te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 46. člen ZNKP in 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo oziroma ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del koncesije skladno z določili 59. člena ZNKP odda v podizvajanje. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi. Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).

Ponudnik, kateremu bo koncesija oddana, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega razpisa ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 59. člena ZNKP in 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu z 59. členom ZNKP in 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za koncesijo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter izpolnjevanja pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti izvajali del koncesije, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo koncesije. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku izbire koncesionarja je skladno z določili 54. člena ZNKP zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa navedeni zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali koncesijsko dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR

na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX24 (prvih šest števk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijski postopek se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, in sicer za območje Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci.

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona s številko odpadka 15 01 01; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) po sistemu »od vrat do vrat«
- redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
- redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
- redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji oddajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajane zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotavljati minimalni standard zbiranja komunalnih odpadkov na območju občin koncedent v skladu z določbami tehničnih pravilnikov o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

a) Zbrane količine komunalnih odpadkov na območju občin Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci za leto 2023 izražene v kilogramih

Podatki o zbranih letnih količinah odpadkov so povzeti iz Letnih poročil o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci, za leto 2023.

Navedene letne količine so okvirne in zavezujejo ponudnika pri pripravi ponudbe. Navedene letne količine ne zavezujejo ponudnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bodo količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega razpisa, manjše od predvidenih količin.

Letna količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023, za Občino Gorišnica:

Vrsta odpadka	Zbrana količina za leto 2023 v kg
Mešani komunalni odpadki	388.720
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki brez vključenega zelenega odreza	198.854

Papir in papirna embalaža	110.972
Mešana embalaža	155.936
Steklena embalaža	77.526
Kosovni odpadki (zbrani na ZC + zbiralna akcija)	$(157.440 + 13.020) = 170.460$
Nevarni odpadki	52
Druge ločene frakcije zbrane na ZC	169.367
Skupaj	1.271.887

Letna količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023, za Občino Hajdina:

Vrsta odpadka	Zbrana količina za leto 2023 v kg
Mešani komunalni odpadki	396.440
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki brez vključenega zelenega odreza	332.130
Papir in papirna embalaža	123.140
Mešana embalaža	154.212
Steklena embalaža	80.650
Kosovni odpadki (zbrani na ZC + zbiralna akcija)	$(169.840 + 23.840) = 193.680$
Nevarni odpadki	23
Druge ločene frakcije zbrane na ZC	219.427
Skupaj	1.499.702

Letna količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023, za Občino Juršinci:

Vrsta odpadka	Zbrana količina za leto 2023 v kg
Mešani komunalni odpadki	252.412
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki brez vključenega zelenega odreza	34.024
Papir in papirna embalaža	71.595
Mešana embalaža	112.812
Steklena embalaža	48.425
Kosovni odpadki (zbrani na ZC + zbiralna akcija)	$(6.376 + 21.720) = 28.096$
Nevarni odpadki	484
Druge ločene frakcije zbrane na ZC Gajke	35.628
Skupaj	583.476

Letna količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023, za Občino Markovci:

Vrsta odpadka	Zbrana količina za leto 2023 v kg
Mešani komunalni odpadki	378.359
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki brez vključenega zelenega odreza	224.732
Papir in papirna embalaža	115.741
Mešana embalaža	161.224
Steklena embalaža	81.484
Kosovni odpadki (zbrani na ZC + zbiralna akcija)	$(170.860 + 16.720) = 190.414$

Nevarni odpadki	23
Druge ločene frakcije zbrane na ZC Gajke	172.408
Skupaj	1.324.385

Skupna količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2023 je na območju vseh 4 občin znašala 4.679.450 kg.

b) Zbirni centri Gorišnica, Hajdina in Markovci in souporaba zbirnega centra Ptuj za Občino Juršinci

Izvajalec javne službe bo moral plačevati tudi najemnino za uporabo zbirnih centrov. Najemnina za zbirni center Gorišnica znaša za leto 2024 825,00 EUR (68,75 EUR/mesečno). Najemnina za zbirni center Hajdina za leto 2024 znaša 825,00 EUR (68,75 EUR/mesečno). Najemnina za zbirni center Markovci za leto 2024 znaša 720,48 EUR (60,04 EUR/mesečno). Zneski najemnine za ZC Gorišnica, Hajdina in Markovci so fiksni in se ne spreminjajo.

Za občino Juršinci se letno plača souporaba zbirnega centra Ptuj v višini 3,52 %, kar letno znese cca. med 10.000 in 11.000 evri.

Izvajalec javne službe najemnino za uporabo zbirnih centrov Gorišnica, Hajdina in Markovci ter souporabo zbirnega centra Ptuj za Občino Juršinci upošteva pri pripravi ponudbenega predračuna.

Izvajalec javne službe bo za zbirne centre Gorišnica, Hajdina in Markovci, moral zagotoviti obratovanje in zbiranje odpadkov na ZC skladno z določbami Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Urani list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20-ZIUZEOP, 44/22- ZVO-2).

1. Prikaz zbranih količin odpadkov na zbirnih centrih Gorišnica, Hajdina, Markovci in ZC Ptuj za Občino Juršinci za leto 2023

Podatki o zbranih letnih količinah odpadkov na ZC so pripravljeni na podlagi evidenčnih listov ki jih vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Navedene letne količine so okvirne in zavezujejo ponudnika pri pripravi ponudbe. Navedene letne količine ne zavezujejo ponudnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bodo količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega razpisa, manjše od predvidenih količin

Letna količina zbranih odpadkov na ZC Gorišnica za leto 2023

ZC Gorišnica	
Odpadek	Skupaj
	Količina/KG
MKO	0
papir	0
plastika	0
kovine	17.300
steklo	0
Zeleni odrez	43.760
kovovni	157.440
les -nenevarni	69.300
hladilniki, skrinje	0
gradbeni odpadki	116.840

Skupaj	404.640
---------------	----------------

Letna količina zbranih odpadkov na ZC Hajdina za leto 2023

ZC Hajdina	
Odpadek	Skupaj
	Količina/KG
MKO	0
papir	0
plastika	0
kovine	25.950
steklo	0
Zeleni odrez	50.460
kovovni	169.840
les -nenevarni	91.760
hladilniki, skrinje	0
gradbeni odpadki	156.340
Skupaj	494.350

Letna količina zbranih odpadkov na ZC Markovci za leto 2023

ZC Markovci	
Odpadek	Skupaj
	Količina/KG
MKO	0
papir	0
plastika	0
kovine	21.400
steklo	0
Zeleni odrez	40.640
kovovni	170.860
les -nenevarni	70.580
hladilniki, skrinje	0
gradbeni odpadki	116.200
Skupaj	419.680

Letna količina zbranih odpadkov na ZC Ptuj za Občino Juršinci za leto 2023

ZC Ptuj - za Občino Juršinci	
Odpadek	Skupaj
	Količina/KG
MKO	0
papir	0
plastika	0
kovine	7.290

steklo	0
Zeleni odrez	7.558
kosovni	6.376
les -nenevarni	10.011
hladilniki, skrinje	1.017
gradbeni odpadki	18.233
Skupaj	50.485

c) Podatki o številu gospodinjstev in gospodarskih subjektih po velikosti uporabe zabojnika za MKO in BIO ter skupnih volumnih posod

Podatki o številu vključenih gospodinjstev in gospodarskih subjektov v odvoz komunalnih odpadkov so povzeti so povzeti iz Letnih poročil o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci, za leto 2023.

Navedeni podatki o številu vključenih gospodinjstev in gospodarskih subjektov po velikosti uporabe zabojnika za zbiranje MKO in BIO ter prikaz v litrih so okvirni in zavezujejo ponudnika pri pripravi ponudbe. Navedeni podatki ne zavezujejo ponudnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko vključenost v odvoz MKO in BIO, ki so predmet te koncesije.

Občina Gorišnica

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev, ki uporablja 80 l posodo za MKO	566	45.280
Število gospodinjstev, ki uporablja 120 l posodo za MKO	487	58.440
Število gospodinjstev, ki uporablja 240 l posodo za MKO	147	35.280
Število gospodinjstev, ki uporablja 550 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 770 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 1100 l posodo za MKO	/	/
Skupaj	1.200	139.000
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 80 l posodo za MKO	15	1.200
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 120 l posodo za MKO	17	2.040
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 240 l posodo za MKO	51	12.240
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 550 l posodo za MKO	6	

		3.300
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 770 l posodo za MKO	2	1.540
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 1100 l posodo za MKO	9	9.900
Skupaj	100	30.220

Uporaba posod	Število gospodinjštev	Volumen v litrih
Število gospodinjštev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 120 l posodo za BIO	209 + 9 (blok) = 218	26.160
Število gospodinjštev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 240 l posodo za BIO	31 + 91 (blok) = 130	31.200
Skupaj	348	57.360

Občina Hajdina

Uporaba posod	Število gospodinjštev	Volumen v litrih
Število gospodinjštev, ki uporablja 80 l posodo za MKO	493	39.440
Število gospodinjštev, ki uporablja 120 l posodo za MKO	536	64.320
Število gospodinjštev, ki uporablja 240 l posodo za MKO	181	43.440
Število gospodinjštev, ki uporablja 550 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjštev, ki uporablja 770 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjštev, ki uporablja 1100 l posodo za MKO	/	/
Skupaj	1.210	147.200
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 80 l posodo za MKO	21	1.680
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 120 l posodo za MKO	25	3.000

Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 240 l posodo za MKO	49	11.760
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 550 l posodo za MKO	2	1.100
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 770 l posodo za MKO	2	1.540
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 1100 l posodo za MKO	11	12.100
Skupaj	110	31.180

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 120 l posodo za BIO	372 + 3 (blok) = 375	45.000
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 240 l posodo za BIO	37 + 51 (blok) = 88	21.120
Skupaj	463	66.120

Občina Juršinci

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev, ki uporablja 80 l posodo za MKO	341	27.280
Število gospodinjstev, ki uporablja 120 l posodo za MKO	330	39.600
Število gospodinjstev, ki uporablja 240 l posodo za MKO	74	17.760
Število gospodinjstev, ki uporablja 550 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 770 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 1100 l posodo za MKO	/	/
Skupaj	745	84.640
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 80 l posodo za MKO	2	160

Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 120 l posodo za MKO	4	480
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 240 l posodo za MKO	15	3.600
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 550 l posodo za MKO	1	550
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 770 l posodo za MKO	/	/
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 1100 l posodo za MKO	3	3.300
Skupaj	26	8.090

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 120 l posodo za BIO	54	6.480
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 240 l posodo za BIO	2	480
Skupaj	56	6.960

Občina Markovci

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev, ki uporablja 80 l posodo za MKO	426	34.080
Število gospodinjstev, ki uporablja 120 l posodo za MKO	546	65.520
Število gospodinjstev, ki uporablja 240 l posodo za MKO	198	47.520
Število gospodinjstev, ki uporablja 550 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 770 l posodo za MKO	/	/
Število gospodinjstev, ki uporablja 1100 l posodo za MKO	/	/
Skupaj	1.170	147.120

Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 80 l posodo za MKO	21	1.680
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 120 l posodo za MKO	14	1.680
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 240 l posodo za MKO	41	9.840
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 550 l posodo za MKO	3	1.650
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 770 l posodo za MKO	2	1.540
Število gospodarskih subjektov in s.p., ki uporablja 1100 l posodo za MKO	5	5.500
Skupaj	86	21.890

Uporaba posod	Število gospodinjstev	Volumen v litrih
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 120 l posodo za BIO	209	25.080
Število gospodinjstev in gospodarskih subjektov, ki uporablja 240 l posodo za BIO	24 + 14 (blok) = 38	9.120
Skupaj	247	34.200

d) Prikaz volumnov posod za zbiranje MKO in BIO v litrih na mesečni ravni in na letni ravni

Navedeni podatki o volumnih posod za zbiranje MKO in BIO v litrih na mesečni ravni in na letni ravni so okvirni in zavezujejo ponudnika pri pripravi ponudbe. Navedeni podatki ne zavezujejo ponudnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko vključenost v odvoz MKO in BIO, ki so predmet te koncesije.

Občina	Prikaz volumna v litrih/mesečno za MKO	Prikaz volumna v litrih /letno za MKO (frekvenca odvoza 13 krat letno)
Gorišnica	169.220	2.199.860
Hajdina	178.380	2.318.940
Juršinci	92.730	1.205.490
Markovci	169.010	2.197.130
Skupaj	609.340	7.921.420
Občina	Prikaz volumna v litrih/mesečno za BIO	Prikaz volumna v litrih /letno za BIO (frekvenca odvoza 42 krat letno)
Gorišnica	57.360	2.409.120
Hajdina	66.120	2.777.040
Juršinci	6.960	292.320
Markovci	34.200	1.436.400
Skupaj	164.640	6.914.880

*(5 mesecev se izvaja odvoz na 14 dni, 7 mesecev pa na 7 dni)

Na območju občin so vsa individualna gospodinjstva, ki so vključena v redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov opremljena tudi s posodami za zbiranje odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona, in sicer z 120 l ali 240 l posodami, medtem ko se na območju individualnih gospodinjstev za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06 uporabljajo 80 l vreče za zbiranje odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07 pa gajbica.

Standardne velikosti zabojnikov, vreč za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov so podrobneje opredeljeni s tehničnimi pravilniki o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

Trenutni izvajalec javne službe ne razpolaga z vzpostavljeno evidenco posod, ki so v obtoku za zbiranje ločenih frakcij (odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06 ter odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07).

Izvajalec javne službe bo moral na terenu popisati volumne posod v obtoku, s katerimi trenutno razpolagajo vključena gospodinjstva na območju občin koncedentk, ter le-te obvezno zamenjati, v kolikor se izkaže, da ne ustreza dejanskemu volumnu posameznega gospodinjstva.

Izvajalec javne službe bo prav tako moral vzpostaviti evidenco posod, ki so v obtoku za zbiranje ločenih frakcij (odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07).

Izvajalec javne službe bo na območju občin koncedentk moral vključiti v redni odvoz komunalnih odpadkov počitniške hiše, vikende s hišno številko. Izvajalec javne službe mora v ponudbenem predračunu upoštevati vključitev vikendov v redni odvoz odpadkov. Na območju občin koncedentk se nahaja naslednje število vikendov:

- Občina Markovci: ni vikendov,
- Občina Gorišnica: ni vikendov,
- Občina Hajdina: ni vikendov in
- Občina Juršinci: 166 vikendov.

Izvajalec javne službe mora v ceni ravnanja z odpadki upoštevati tudi prenos posod in ostalih evidenc od obstoječega koncesionarja, v kolikor se bo odločil za prenos.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

Koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov obsega prevzem, obdelavo in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Posamezna gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

▪ obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- obdelava predelava ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

▪ odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se mora nadalje zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izbrani ponudnik in mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki

so določene za upravljavca centra za ravnanja s komunalnimi odpadki, v Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP, 13/21 in 44/22 – ZVO-2).

Izvajalec javne službe mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

Izvajalec mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča. Pred odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča. Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, v Uredbi o odlagališčih odpadkov.

Kot dokazilo o izpolnjevanju prepisanih pogojev za izvajanje razpisanih javnih služb mora ponudnik k ponudbi predložiti vsa upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb, ki so predmet te koncesije.

Letna količina mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01, izražena v kilogramih:

Leto	Gorišnica	Hajdina	Juršinci	Markovci	Skupaj
2023	388.720	396.440	252.412	378.359	1.415.931

Podatki o letnih zbranih količinah mešanih komunalnih odpadkov za leto 2023 so povzeti iz Letnih poročil o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

Letna količina biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega dopada, izražena v kilogramih:

Leto	Gorišnica	Hajdina	Juršinci	Markovci	Skupaj
2023	198.854	332.130	34.024	224.732	789.740

Podatki o letnih zbranih količinah biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada za leto 2023 so povzeti iz Letnih poročil o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

Navedeni letni količini mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je okvirna in zavezuje ponudnika pri pripravi ponudbe. Navedeni letni količini ne zavezuje ponudnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenita (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega razpisa, manjša od predvidene količine.

Podrobnejšo vsebino in obseg predmetnih javnih služb določajo odloki in tehnični pravilniki, ki urejajo ravnanje z odpadki v udeleženih občinah.

Obveznosti koncesionarja v okviru izvajanja javnih služb izhajajo iz koncesijskega akta in vzorca koncesijske pogodbe, ki sta sestavni del te koncesijske dokumentacije, odlokov, ki urejajo ravnanje z odpadki v udeleženih občinah, iz veljavnih tehničnih pravilnikov za posamezno občino ter iz veljavne področne zakonodaje.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika/koncedentov, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki dokumentacije navedene pogoje.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba, - št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne objave obvestila.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
-----------	---

NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za sprejem ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

5. POGOJ: ZAČET POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega

prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1952 z dne 10. novembra 2021 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L št. 398 z dne 11. 11. 2021, str. 23). Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije. V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: UPRAVNA DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje teh javnih služb, ki so določene s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - potrdilo Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco izvajalcev GJS zbiranja, obdelave in odlaganja, ki so predmet te koncesije, - veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo in za odlagališče odpadkov. V kolikor ponudnik ne bo priložil navedenih dovoljenj sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. člena ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - št. 6: Izjava o lastniških deležih, - št. 7: Izjava o nepovezanosti.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila, navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST SAMOSTOJNEGA ZAGOTAVLJANJA JAVNIH DOBRIN TER KVALITETNEGA IN KONTINUIRANEGA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci, sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javne službe, v skladu s predpisi, normativi in standardi.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILA:</u> - izpolnjeni in podpisani obrazci št. 10: Referenčno potrdilo , s katerimi ponudnik dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisanih javnih služb, izdano s strani nosilcev javne službe, to je občin, s katerimi ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko ali drugo pogodbo, iz katere izhajajo njegove <i>najmanj 5-letne izkušnje z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki so predmet koncesije, v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudb, in sicer na območju primerljivem z območjem razpisane koncesije.</i> <u>Obvezna je predložitev ločenih referenčnih potrdil za vsako referenčno občino posebej.</u> <u>Za območje, primerljivo z območjem razpisane koncesije, šteje:</u> - območje izvajanja javnih služb v vsaj 4 občinah. - Predložitev tehnične dokumentacije , iz katere izhaja lastništvo ali druga pravna podlaga za upravljanje z <u>naslednjimi vozili za izvajanje javne službe</u> (navesti tudi tehnične podatke vozil, ki utemeljujejo njihovo ustreznost): - najmanj 2 smetarski vozili za zbiranje in prevoz nenevarnih odpadkov, - najmanj 1 vozilo za zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov, - najmanj 1 vozilo za kesonski odvoz nenevarnih odpadkov, - najmanj 2 samonakladalni vozili, - 1 vozilo - premična zbiralnica za nevarne odpadke. Iz predložene tehnične dokumentacije mora izhajati tudi <u>obveza ponudnika glede zagotovitve zabojnikov skladnih, z veljavnimi tehničnimi pravilniki v občinah koncedentih.</u>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

2. POGOJ: KADROVSKA SPOSOBNOST VODENJA KATASTRA

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, ki je zahtevan za javne službe, ki so predmet koncesije.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 11: Izjava o vodenju katastra, - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu , ki mora vsebovati tudi	
-----------	---	--

	obrazložitev usposobljenosti in <u>izkušnje delavcev gospodarskega subjekta za vodenje katastra, vključno z usposobljenostjo iz upravnega postopka</u> (gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaposleno osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka).	
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	

3. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO INFRASTRUKTURO, PROSTORI IN OPREMO

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javnih služb, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 12: Izjava o tehnični usposobljenosti, - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javnih služb, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisanih javnih služb - ponudnik mora izkazati, da upravlja z najmanj 3 zbirnimi centri - Predložitev dokazila, iz katerega izhaja razpolaganje oz. začetek uvedbe mobilne aplikacije za uporabnike	
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	

4. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z ZADOSTNIM ŠTEVILOM DELAVCEV

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javnih služb.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 13: Izjava o zaposlenih delavcih, - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja <u>zaposlenih vsaj 15 delavcev</u> , ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisanih javnih služb, glede česar ima <u>vsaj 5 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javnimi službami</u> , ki so predmet koncesije.	
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja	

5. POGOJ: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Gospodarski subjekt se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentom, uporabnikom ali tretjim osebam.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 16: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo, - priloga: ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).	
-----------	---	--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

6. POGOJ: PEDLOŽITEV OSNUTKA POSLOVNEGA NAČRTA

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO:</u> - priloga: osnutek poslovnega načrta.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILA

Merila za izbor koncesionarja je:

Merila za izbor ponudbe:	Najnižja skupna ponudbena vrednost ravnaja s komunalnimi odpadki. Upošteva se ponudbena cena v EUR/kg brez DDV iz obrazca Ponudba – povzetek predračuna (Obrazec št. 1).
---------------------------------	---

Ponudnik v ponudbi izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb za prvo leto izvajanja storitev, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za uporabnike vseh udeleženih občin.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2).

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnih odlokov o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, tehničnih pravilnikov o ravnanju s komunalnimi odpadki in pravilnikov o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki urejajo ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) na predloženem Obrazcu št. 1 *Ponudba - ponudbeni predračun*. Cene ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja: **10.000,00 EUR**
Čas veljavnosti: **do vključno 30. 6. 2025**

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: **Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izdana za vsako udeleženo občino posebej**
Višina zavarovanja: **1 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsako udeleženo občino**

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijskih pogodb, kot pogoj za veljavnost pogodb, koncedentom (vsaki občini v delu, ki odpade na posamezno občino) izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijskih pogodb) v zahtevani obliki glede na vzorec iz te koncesijske dokumentacije, v višini enega odstotka (1 %) skupne pogodbene vrednosti. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijskih pogodb, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijskih pogodb.

V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega poglavja ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bodo koncedenti unovčili finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopili od koncesijskih pogodb.

V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Koncedenti bodo unovčili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami. Koncedenti imajo pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega poglavja.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP).

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijskih pogodb, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000 EUR – zavarovanje dejavnosti, in sicer za vsako udeleženo občino posebej (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam). Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijske pogodbe koncedentom predložiti predmetno sklenjeno zavarovalno pogodbo ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz koncesijske dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZNKP in ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu, kot so navedeni v tabeli spodaj te koncesijske dokumentacije. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev oz. dokazila se zložijo v zaporedju (najprej za ponudnika oz. vodilnega partnerja, nato za ostale partnerje in podizvajalce).

Skenirani podpisani obrazci oz. druge zahtevane priloge, ki jih je potrebno priložiti in se ne podpišejo s strani ponudnika, se v informacijskem sistemu e-JN oddajo pod rubriko "Drugi dokumenti".

Obrazce, ki se nanašajo na ponudnika, ponudnik izpolni ter podpiše z varnim elektronskim podpisom. Lastnoročno podpisovanje obrazcev ter skeniranje je nepotrebno. Navedeno ne velja za obrazce, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv
1	Ponudba – povzetek predračuna
Priloga	ESPD obrazec
2	Podatki o gospodarskem subjektu
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (poglavje 4. Pogoji za priznanje sposobnosti – Razlogi za izključitev in Pogoji za sodelovanje: Poslovna in finančna sposobnost)
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba
6	Izjava o lastniških deležih
7	Izjava o nepovezanosti
8	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)
9	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)

10	Referenčno potrdilo
11	Izjava o vodenju katastra
12	Izjava o tehnični usposobljenosti
13	Izjava o zaposlenih delavcih
14	Menična izjava za resnost ponudbe
15	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo z vzorcem garancije
16	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo (priloga: dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo)
17	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (v primeru skupne ponudbe)
18	Vzorec koncesijske pogodbe
Priloga	Osnutek poslovnega načrta (z vsemi obrazložitvami iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti – Pogoji za sodelovanje: Tehnična in strokovna sposobnost)
Priloga	Elaborat o oblikovanju cen

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi poyabila za javni razpis »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKO IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij):

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij):

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij):

II. CENA STORITEV JAVNIH SLUŽB:

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov **za prvo leto izvajanja storitve**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene ponudnik vpiše na dve decimalni mesti.

Tabela 1: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Storitev	Število odvozov na leto*	Stroški na leto brez DDV in drugih dajatev v €
A) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvajanje storitve): 1. Mešanih komunalnih odpadkov od vrat do vrat (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše**)	13	
	13	

01 07) od vrat do vrat; (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše**)		
3. Akcija Zbiranje kosovnih odpadkov	2***	
4. Akcija Zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico	1-krat oz. 2-krat letno****	
5. Obratovalni stroški delovanja zbirnega centra v Občini Gorišnica, Hajdina in Markovci		
6. Obratovalni stroški delovanja zbirnega centra na Ptuj za Občino Juršinci		
7. Drugi stroški, povezani z zbiranjem komunalnih odpadkov		
B) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (javna infrastruktura)	letno	
1. Strošek javne infrastrukture za zbirne centre Hajdina, Gorišnica, Markovci		
C) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada od vrat do vrat (individualna gospodinjstva in večstanovanjski objekti)	42 krat letno*****	
1. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih in zelenega vrtnega odpada od vrat do vrat (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše**)		
D) zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (javna infrastruktura)	letno	
1. Strošek javne infrastrukture zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada		
Skupni stroški zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (vsota stroškov iz točk A in C)	letno	
Skupni stroški zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov javna infrastruktura (vsota stroškov iz točk B in D)	letno	

Opombe:

*število odvozov se mora vršiti skladno z določbami tehničnih pravilnikov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v posamezni občini

**vikendi še niso vključeni in bo to naloga novega koncesionarja. Koncesionar mora v ponudbo vključiti tudi vikende in počitniške objekte, katere bo moral vključiti v redni odvoz odpadkov.

***2-krat letno v vsakem naselju z zbirno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj 1-krat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

****1-krat letno v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj 2-krat v koledarskem letu.

***** (5 mesecev se izvaja odvoz na 14 dni, 7 mesecev pa na 7 dni)

Tabela 2: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Storitev	Predvidena količina v kilogramih	Stroški na leto brez DDV in drugih dajatev v €
Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	/	
Stroški storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov		
Stroški javne infrastrukture obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov		

Tabela 3: Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

Storitev	Predvidena količina v kilogramih	Stroški na leto brez DDV in drugih dajatev v €
Stroški odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov	/	
Stroški storitev odlaganja ostankov obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov		
Stroški javne infrastrukture odlaganja ostankov obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov		

Tabela 4: Stroški izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	Stroški na leto brez DDV in drugih dajatev v € [1]	Predvidena količina v kilogramih [2]	Cena ravnanja z odpadki €/kg brez DDV in drugih dajatev [1]/[2]
1.Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	/	/	/
1.1Storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov			
1.2.Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov			
2.Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	/	/	/
2.1.Storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada			
2.2.Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada			
3. Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	/	/	/
3.1Stroški storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov			
3.2 Stroški javne infrastrukture obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov			
4. Stroški odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov	/	/	/
4.1Stroški storitev odlaganja ostankov obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov			
4.2 Stroški javne infrastrukture odlaganja ostankov obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov			

Tabela 5: Stroški storitev ravnanja s komunalnimi odpadki

CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV [€/kg]	CENA ZBIRANJA BIO IN ZELENEGA ODPADKA [€/kg]	CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV [€/kg]	CENA ODLAGANJA OBDELANIH ODPADKOV [€/kg]
[1]	[2]	[3]	[4]
[Storitev+JI]	[Storitev+JI]	[Storitev+JI]	[Storitev+JI]

*ponudnik vpiše v ponudbeni predračun cene brez DDV in drugih dajatev

Tabela 6: Skupna cena ravnanja s komunalnimi odpadki

1. SKUPNA CENA STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI [€/kg] (vsi stroški storitev/vsemi zbranimi količinami)	
2. SKUPNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI [€/kg] (vsi stroški JI/vsemi zbranimi količinami)	
SKUPNA CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI [€/kg] (vsi stroški/vsemi zbranimi količinami) [1]+[2]	

*Vsi stroški predstavljajo stroške vseh štirih gospodarskih javnih služb, ki se delijo z vsemi zbranimi količinami odpadkov

**ponudnik vpiše v ponudbeni predračun cene brez DDV in drugih dajatev

Prikaz preračuna stroška na položnici za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

1				
PREDLAGANA CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV JI+STORITEV [€/kg] (1)	PRERAČUN [kg/l] (količina vseh zbranih odpadkov brez BIO/ z vsemi volumni zabojnikov za MKO na letni ravni (2)	CENA [€/l] (1x2)	VOLUMEN [l] (3)	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI NA MESEC [€/m] (1x2x3)
			80	
			120	
			240	

2				
PREDLAGANA CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV JI+STORITEV [€/kg] (1)	PRERAČUN [kg/l] (količina vseh obdelanih MKO/ z vsemi volumni zabojnikov za MKO na letni ravni (2)	CENA [€/l] (1x2)	VOLUMEN [l] (3)	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI NA MESEC [€/m] (1x2x3)
			80	
			120	
			240	

3				
PREDLAGANA CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV JI+STORITEV [€/kg] (1)	PRERAČUN [kg/l] (količina vseh Odloženih MKO odpadkov/ z vsemi volumni zabojnikov za MKO na letni ravni (2)	CENA [€/l] (1x2)	VOLUMEN [l] (3)	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI NA MESEC [€/m] (1x2x3)
			80	
			120	
			240	

POVPREČNI MESEČNI STROŠEK POSODE ZA MKO NA MESEC	
VOLUMEN [l]	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI (VSOTA 1+2+3) [€]
80	
120	
240	

Prikaz preračuna stroška na položnici za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

4				
PREDLAGANA CENA ZBIRANJA BIO ODPADKOV JI+STORITEV [€/kg] (1)	PRERAČUN [kg/l] (količina vseh zbranih odpadkov BIO/ z vsemi volumni zabojnikov za BIO na letni ravni (2)	CENA [€/l] (1x2)	VOLUMEN [l] (3)	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI NA MESEC [€/m] (1x2x3)
			120	
			240	

POVPREČNI MESEČNI STROŠEK POSODE ZA BIO NA MESEC	
VOLUMEN [l]	POVPREČNI STROŠEK NA POLOŽNICI (VSOTA 4) [€]
120	
240	

Pri tem se upoštevajo količine zbranih odpadkov v skladu z 12. odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2).

Odstotek zbranih odpadkov, ki jih bo prijavitelj obdelal 100 %.

Odstotek zbranih odpadkov, ki jih bo prijavitelj odložil.....% (v skladu z zakonskimi predpisi izbran ponudnik vpiše možnost procenta odloženih odpadkov, ki jih upošteva v ceni)

Opombe:

*Količine so ocenjene na podlagi zbranih količin odpadkov v letu 2023, ki so povzete iz letnega poročila o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in so opredeljene v poglavju 3. Tehnične specifikacije.

**Cena naj vsebuje tudi ceno infrastrukture, ki jo občine dajo v najem koncesionarju za izvajanje GJS (najem ZC občin Gorišnica, Hajdina in Markovci). Cena je enotna za uporabnike vseh občin.

Pri pripravi ponudbe naj ponudnik upošteva obseg storitev, naveden v poglavju 3. Tehnične specifikacije te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

Ponudnik v tem obrazcu izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvo leto izvajanja storitve, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za uporabnike vseh udeleženih občin.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2).

Elaborat bo izbrani koncesionar dolžan pripraviti in predložiti koncedentom tudi po preteku enega leta od pričetka izvajanja koncesije.

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnih odlokov o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, tehničnih pravilnikov o ravnanju s komunalnimi odpadki in pravilnikov o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki urejajo ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

Elaborat o oblikovanju cen ponudnik priloži ponudbi.

IV. ZAČETEK IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE:

Izjavljamo, da bomo pričeli z izvajanjem koncesije za razpisano javno službo s 1. 1. 2025 oz. s prvim dnevom v naslednjem mesecu po pravomočni odločitvi o podelitvi koncesije.

V. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNIH SLUŽB:

V primeru, da bomo v postopku podelitve koncesije izbrani kot izvajalec javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (koncesionar), se zavežemo uporabnikom storitev javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi evidenc o uporabnikih storitev obračunavati stroške teh storitev ter se zavežemo, da bomo na podlagi posebne pogodbe izvajali tudi obračune storitev v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VI. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____ (*najmanj do 30. 6. 2025*).

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

VII. IZJAVA PONUDNIKA:

V skladu s pogoji in zahtevami iz koncesijske dokumentacije se prijavljam za opravljanje razpisane koncesije, za katero izpolnjujem vse pogoje in zahteve naročnika iz koncesijskega akta in koncesijske dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše ponudbe.

Koncedentom izjavljam, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisanih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncedentom izjavljam, da izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

NAVODILO: Izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD je lastna izjava, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko zahtevane podatke vnese neposredno v elektronsko obliko ESPD, ki je brezplačno na voljo za naročnike, ponudnike in druge zainteresirane strani.

Za uporabo aplikacije eESPD registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Od 1. 4. 2018, ko mora v skladu s 118. členom ZJN-3 izmenjava informacij v postopku oddaje javnega naročila potekati elektronsko, gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. V primeru, da naročnik od gospodarskega subjekta zahteva elektronsko podpisovanje ESPD v .xml obliki, se elektronsko podpisovanje lahko izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom preko spletne povezave <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

V primeru, da želi gospodarski subjekt izpolnjen ESPD shraniti kot .pdf dokument (npr. gospodarski subjekt želi preveriti, kaj je v ESPD izpolnil oz. gospodarski subjekt sodeluje z drugimi subjekti- partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali podizvajalci in želi predložiti njihov ESPD v .pdf obliki), predlagamo, da si gospodarski subjekt najprej shrani izpolnjen ESPD v .xml obliki in ga šele nato shrani kot .pdf dokument.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javni razpis:

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*:	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	

ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (<i>izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</i>)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«,

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika in občin koncedentov, navedene v tej koncesijski dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev javne službe ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega razpisa;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega razpisa ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za podelitev koncesije in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del koncesijske pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju koncesijskih pogodb spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega razpisa;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javni razpis izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v koncesijski dokumentaciji;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo koncesijsko dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz koncesijske dokumentacije;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije;
- imamo vsa upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, ki so predmet razpisane koncesije;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvega člena 75. člena ZJN-3;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nad našo družbo ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo razpisa, ki jih določa ta koncesijska dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz 4. poglavja (Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov),

matična številka: _____, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Občino Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi*)*:

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščenke za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID številka ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javni razpis s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja> lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«

podpisani _____

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku oziroma posamezni občini (koncedentu) opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri).

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenca za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«

sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev / opis del)		
Količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasi vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ Žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum: _____ Žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da koncedent (koncedenti) naše terjatve do koncesionarja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega razpisa za podelitev koncesije plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil koncesionar in bodo priloga računu, ki ga bo koncedentu izstavil koncesionar.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

REFERENČNO POTRDILO

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____
(občine) _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednje storitve javnih služb a) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov b) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov c) Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov <i>(ustrezno označiti in obrazložiti)</i>	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti <i>(vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)</i>	
v obdobju od – do	
Izjavljamo da smo <i>(ustrezno označi)</i>	javni/zasebni naročnik

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe
izdajatelja reference: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec razmnoži.

OPOMBA: Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

IZJAVA O VODENJU KATASTRA

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in občinam koncedentom, da smo kadrovsko usposobljeni za vodenje katastra, ki je zahtevan za javne službe, ki so predmet koncesije ter razpolagamo s sredstvi za njegovo vodenje, v skladu z določili koncesijskega akta ter koncesijsko dokumentacijo za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Kraj in datum:

OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, ki mora vsebovati tudi obrazložitev usposobljenosti in izkušnje delavcev gospodarskega subjekta za vodenje katastra, vključno z usposobljenostjo iz upravnega postopka (gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaposleno osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka).

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Lokacija upravnih poslovnih prostorov je na naslovu:

Lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je na naslovu:

(pogoj: upravljanje z najmanj 3 zbirnimi centri!)

Lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je na naslovu:

Lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov je na naslovu:

Mobilna aplikacija:

Kraj in datum:

OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javnih služb, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisanih javnih služb.

Gospodarski subjekt mora priložiti dokazilo, iz katerega izhaja razpolaganje oz. začetek uvedbe mobilne aplikacije za uporabnike.

IZJAVA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje razpisanih javnih služb.

Za izvajanje koncesije razpolagamo z naslednjim številom delavcev:

stopnja izobrazbe	vrsta izobrazbe, kvalifikacije	število delavcev

SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV:		

Kraj in datum:

OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja zaposlenih vsaj 15 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisanih javnih služb, glede česar ima vsaj 5 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javnimi službami, ki so predmet koncesije.

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v javnem razpisu »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«, izročamo naročniku Občini Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci 1 (eno) blanko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Občino Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu koncesijskih pogodb ali v primeru, da mu v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijskih pogodb ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni blanko menico v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno 30. 6. 2025.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Občina Markovci opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih. Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:

NAVODILO: To menično izjavo za resnost ponudbe ponudnik priloži ponudbi, **menico (ki mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika)** pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z VZORCEM GARANCIJE**

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI**«, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____, se zavezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po podpisu koncesijskih pogodb, kot pogoj za veljavnost pogodb, koncedentom (vsaki občini v delu, ki odpade na posamezno občino) izročili originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI številka _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: _____ (vpiše se občino koncedenta)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 1 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, ki odpade na občino ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki

predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP).

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBMOČJE OBČIN MARKOVCI, GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da bomo v primeru, da bomo v postopku oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod št. objave ter v Uradnem listu Evropske unije pod št., izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijskih pogodb sklenili zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v tej koncesijski dokumentaciji – 10.000,00 EUR za vsako udeleženo občino, za škodo:

- ki bi jo povzročili udeležnim občinam, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb;
- ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročile pri nas zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam,

ter za zavarovanje odgovornosti proti ekološkim škodam.

Kraj in datum:

NAVODILO: Za tem obrazcem se priloži ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).

OPOMBA: Izbrani ponudnik/koncesionar bo pred sklenitvijo koncesijskih pogodb moral skleniti zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000,00 EUR za vsako udeleženo občino (sklene se ena pogodba oziroma polica v vrednosti 40.000,00 EUR).

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (*naziv podjetja*), zakonitega predstavnika podjetja _____ (*ime in priimek*), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za *podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov*, podpiše tudi koncesijske pogodbe, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi razpisa določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi razpisa v primeru, da bomo izbrani v tem javnem razpisu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

KONCESIJSKA POGODBA

O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

sklenjena med

KONCEDENTOM: OBČINA _____
zakoniti zastopnik: _____, župan

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

in

KONCESIONARJEM: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent Občina dolžan zagotoviti izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju Občine
- je Občinski svet Občine sprejel Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini (....., št.), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetnih gospodarskih javnih služb na območju Občine
- je naročnik Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19-skl. US, 49/20-ZIUZEOP, 80/20-ZIUOOPE, 152/20-ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZNUPZ, 206/21-ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 158/22-ZNPOVCE, 28/23, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS; ZJN-3), ob smiselni uporabi Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 - ZJN-3B, 50/23; ZNKP), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave, ter v Uradnem listu EU, pod št., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- je naročnik izvedel javni razpis iz tretje alineje tega člena po pooblastilu koncedenta št. z dne za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja, v skladu z določilom 3. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst

komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, za območje naslednjih udeleženih občin, ki so predmetni odlok sprejele v enakem besedilu: Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci in Občina Markovci;

- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz tretje alineje tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka z dne, ki je postala pravnomočna dne
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

2. člen

(namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Občine

3. člen

(sestavni deli koncesijske pogodbe)

Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

- *koncesijski akt* - Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini (....., št.);
- *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba koncesionarja* št. z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

4. člen

(opredelitev izrazov)

1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomeni:

1. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba** (v ednini, dvojini oziroma množini): so obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
2. **koncedent**: je Občina Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu s njenim namenom;
3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
6. **koncesijski akt**: je Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v Občini (....., št.);
7. **odlok, ki ureja ravnanje z odpadki**: je Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini (....., št.) oziroma predpis, ki bo ta odlok nadomestil;
8. **tehnični pravilnik, ki ureja ravnanje z odpadki**: je Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini (....., št.);
9. **tarifni pravilnik, ki ureja obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki**: je Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini (....., št.);
10. **pogodba**: je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
11. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.

- 2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
- 3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

5. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- 1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.
- 2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- 3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 45. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

2. PREDMET POGODBE, VSEBINA JAVNE SLUŽBE IN OCENJENA VREDNOST POGODBE

8. člen

(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

- 1) Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, v skladu s predpisi in to pogodbo, izvajati gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju koncedenta.
- 2) Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.
- 3) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

(vsebina javnih služb)

- 1) Vsebino gospodarskih javnih služb določajo odlok, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te pogodbe.
- 2) Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:
 - redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
 - redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona s številko odpadka 15 01 01; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) po sistemu »od vrat do vrat«,
 - redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih ali na poziv uporabnika,
 - redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,

- redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
 - predno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
 - redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji oddajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
 - sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
 - druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.
- 3) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:
- obdelavo, predelavo ali odstranjevanje mešenih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanje nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
 - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
- 4) Gospodarska javna služba odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:
- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
 - odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
 - nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.
- 5) Izhodiščna cena za Občino, za opravljanje nalog iz člena (navesti člen) te pogodbe zanašajo po ponudbi št. _____ z dne _____ (Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____, z dne _____):
- cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na kg _____ EUR brez DDV,
 - cena za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na kg _____ EUR brez DDV
 - cena za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov na kg _____ EUR brez DDV,
 - cena za odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na kg _____ EUR brez DDV.
- 6) Cene storitev, ki so predmet dejavnosti javne službe se oblikujejo v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo okolja, uredbo, ki določa metodologijo za določitev cen storitev za predmetne javne službe in ostalimi podzakonskimi akti, ki veljajo za področje izvajanja predmetne koncesije.

10. člen

(odgovornost in tveganje koncesionarja)

Storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov financiranja gospodarske javne službe, določenih v koncesijskem aktu in tej pogodbi. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem vseh dejavnosti (tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe, tveganje neplačil, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb in vsa preostala finančna tveganja).

3. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

11. člen

(območje koncesije)

- 1) Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).
- 2) Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.
- 3) Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.

- 4) V primeru združitve občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati javno službo na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

12. člen

(kontinuirano izvajanje javne službe)

- 1) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
- 2) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

13. člen

(izključnost pravice opravljanja javne službe)

- 1) Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
 - izključno pravico opravljati javne službe;
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- 2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.
- 3) Koncesionar ne sme nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
- 4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

14. člen

(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

4. TRAJANJE KONCESIJE

15. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)

- 1) Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po tej pogodbi nastanejo z dnem podpisa pogodbe.
- 2) Koncesionar se zaveže-s 1. 1. 2025, razen če to objektivno ni mogoče.
- 3) V primeru, da koncesionar dejavnosti javne službe ne začne izvajati na način, kot določa prejšnji odstavek ter v roku iz prejšnjega odstavka, koncesijo koncedent koncesionarju lahko v skladu z določili koncesijskega akta in 50. členom pogodbe odvzame brez nadomestila oziroma odškodnine.

16. člen

(trajanje koncesije)

- 1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje petnajstih (15) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

- 2) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

17. člen

(prenehanje trajanja koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenimi s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
- 2) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.
- 3) Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

5. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

(viri financiranja)

- 1) Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.
- 2) Javna služba se financira:
 - s ceno storitve javne službe;
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe;
 - iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi;
 - iz proračuna;
 - iz drugih virov.
- 3) Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.
- 4) Osnova za določitev vrednosti in obsega storitev javne službe na letni ravni je elaborat o oblikovanju cen, ki je pripravljen v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju besedila: predpisi o oblikovanju cen).
- 5) Koncesionar je dolžan pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upoštevati enotno ceno za uporabnike vseh občin, udeleženih pri skupnem javnem razpisu, na podlagi katerega je bil koncesionar izbran za izvedbo javne službe, ki je predmet te pogodbe.
- 6) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

19. člen

(cene storitev javne službe)

- 1) Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu s predpisi o oblikovanju cen in so fiksne za prvo leto izvajanja storitve ter enotne za uporabnike vseh udeleženih občin.
- 2) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obdobje, razen v primeru, če s predpisi o oblikovanju cen ni pogojev za predložitev novega elaborata.
- 3) Koncedent se zavezuje elaborat o oblikovanju cen predložiti pristojnemu organu za potrjevanje cen, ki o njem odloča najkasneje v roku, ki ga določa veljavni odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 4) Organ, ki v imenu koncedenta sprejme cene, je občinski svet.

5) Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.

6. KONCESIJSKA DAJATEV

20. člen *(koncesijska dajatev)*

Koncesijska dajatev se v času trajanja koncesijskega razmerja v skladu s koncesijskim aktom ne plačuje.

7. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNE SLUŽBE

21. člen *(način obračuna stroškov javne službe)*

Uporabnikom storitev javnih služb koncesionar po tej pogodbi obračunava stroške storitev na podlagi veljavnih zakonskih predpisov in v skladu s potrjeno ceno.

8. RAČUNOVODSTVO

22. člen *(vodenje računovodstva)*

- 1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov ter druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
- 2) Ob izpolnitvi zahteve iz prejšnjega odstavka in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.
- 3) Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu enkrat letno na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.

9. OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

23. člen *(lastninska razmerja objektov in naprav)*

- 1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oziroma tretjih oseb.
- 2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju občine, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.

10. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

24. člen *(obveznosti koncesionarja)*

- 1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
- 2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:
 - v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijskim aktom ter to pogodbo;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
 - zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi;
 - uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti;

- izvajati notranjo kontrolo dela;
 - opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
 - izvajati javne službe v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter občinskimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;
 - pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.
- 3) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

25. člen

(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)

- 1) Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.
- 2) Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.
- 3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

26. člen

(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)

- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
- 2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

27. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

28. člen

(obveznost obveščati koncedenta)

- 1) Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
 - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
 - stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
 - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
 - v vseh primerih višje sile.
- 2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.

29. člen

(odgovornost koncesionarja)

- 1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe. Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

- 2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.
- 3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

30. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

- 1) Koncesionar mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, 1 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsako udeleženo občino. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe.
- 2) V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od koncesijske pogodbe.
- 3) V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.
- 4) Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Koncedent ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.

31. člen

(zavarovanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.
- 2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
- 3) Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.

32. člen

(poročanje)

- 1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način in v vsebini, določen s koncesijskim aktom, in sicer:
 - podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
 - podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe;
 - podatke o stroških izvajanja javne službe;
 - podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje;
 - podatke o pritožbah uporabnikov;
 - podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
 - podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.
- 2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

- 3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
- 4) Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
- 5) Letno poročilo pregleda strokovna služba koncedenta v roku petnajst (15) dni po njegovem prejemu.
- 6) Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

33. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

- 1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu in tej pogodbi.
- 2) Pravice koncedenta so zlasti:
 - nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

11. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

34. člen

(pravice uporabnikov)

- 1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.
- 2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

35. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

12. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

36. člen

(splošno o pravici nadzora)

- 1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javnih služb, ves čas trajanja pogodbe.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javnih služb ter finančni nadzor podrobneje urejata koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 3) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.

37. člen

(strokovni nadzor)

- 1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.
- 2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.
- 3) Nadzor obsega zlasti:

- Nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
 - Nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
 - Nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s koncesijskim aktom, to pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.
- 4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
 - 5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.
 - 6) Nadzor je v naprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obvarovati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

38. člen (*finančni nadzor*)

- 1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.
- 2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- 3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj petnajst (15) dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- 4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

39. člen (*zapisnik o nadzoru*)

- 1) O vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik.
- 2) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:
 - datum nadzora;
 - navedbo pristojnih oseb obeh pogodbenih strank;
 - ugotovitve v zvezi z opravljenim nadzorom;
 - roki za odpravo morebitnih pomanjkljivosti.
- 3) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena podpišejo pristojni predstavniki koncedenta in koncesionarja. V kolikor koncesionar ne želi podpisati zapisnika, mora pisno podati vsebinske pripombe na zapisnik v roku osem (8) dni od vročitve zapisnika. O utemeljenosti pripomb presoja skupna komisija, ki je sestavljena iz štirih članov, od katerih sta dva predstavnika koncesionarja in dva koncedenta. Če ne najdejo soglasja, skupno določijo sodnega izvedenca kot arbitra.

40. člen (*nadzorni ukrepi*)

Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščenca institucija ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.

13. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

41. člen (*predpisi in ukrepi koncedenta*)

- 1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 2) V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 3) Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.

14. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen *(splošna določba)*

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

43. člen *(prenehanje koncesijske pogodbe)*

- 1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
 - če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena ZNKP;
 - z razdrtjem;
 - s sporazumno razvezo.
- 2) Za prenehanje pogodbe se, kolikor ni s pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

44. člen *(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)*

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

45. člen *(odpoved pogodbe)*

Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

46. člen *(razdrtje pogodbe)*

- 1) Pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:
 - če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom ZNKP;
 - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom ZNKP;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
 - če koncesionar prepise ali pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
 - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe.
- 2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.
- 3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

- 4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrta pogodbe.

47. člen

(pogoji in način razdrta pogodbe s strani koncedenta)

- 1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz druge alineje prvega odstavka 46. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrto koncesijske pogodbe. Postopek za razdrto koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrto koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnega izvajanja koncesijske pogodbe.
- 2) Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 46. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrto koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
- 3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 46. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrta pogodbe tako, da koncesionarju priporočeno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtu koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrto pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
- 6) V primeru razdrta pogodbe po tem členu koncesionar ni upravičen do odškodnine.

48. člen

(pogoji in način razdrta pogodbe s strani koncesionarja)

- 1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrto koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.
- 2) Razdrto iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
- 3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrta pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtu koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrto pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- 6) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrta koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

49. člen
(sporazumna razveza)

- 1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.
- 2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
- 3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- 4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kakovosti izvajanje javne službe.
- 5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Odvzem koncesije

50. člen
(odvzem koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
- 2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe s 1. 1. 2025, razen če to ni objektivno mogoče;
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- 3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.
- 4) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe, v smislu nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali večje škode na premoženju.
- 5) Koncedent lahko koncesijo zaradi kršitev po prvi alineji prvega odstavka tega člena odvzame šele po izteku roka, določenega v obvestilu o kršitvi, ki začne teči s koncesionarjevim prejemom tega obvestila in ki vsebuje tudi opozorilo o odvzemu koncesije v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi v postavljenem roku.
- 6) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
- 7) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
- 8) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

15. PREPOVED PRENOSA KONCESIJE NA TRETJO OSEBO

51. člen
(prepoved prenosa koncesije)

Prepovedano je koncesijsko razmerje prenesti na tretjo osebo.

52. člen
(prenos koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike)

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike v skladu s predpisi (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

16. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

53. člen

(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)

- 1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.
- 2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

17. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

54. člen

(višja sila)

- 1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- 2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe.
- 3) Za višjo silo štejejo tudi spremembe predpisov, posamičnih aktov in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske unije, držav, razen sprememb predpisov s strani koncedenta.

55. člen

(posledice nastopa višje sile)

- 1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarskih javnih služb tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- 2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
- 3) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
- 4) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- 5) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.
- 6) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti, razen v primeru sprememb predpisov. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.
- 7) V primeru višje sile iz prejšnjega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem. V pisnem dogovoru pogodbeni stranki uredita razmerje po prenehanju in dogovorita odpovedni rok, ki pa ne more biti krajši od osem (8) mesecev, razen v kolikor je mogoče hitreje izvesti nov javni razpis oziroma izvajanje gospodarske javne službe urediti drugače. V vsakem primeru mora koncesionar v skladu s pogoji iz pogodbe zagotoviti izvajanje gospodarske javne

službe bodisi do poteka odpovednega roka bodisi do prevzema koncesije s strani novega koncesionarja, oziroma do roka, dogovorjenega na drug način.

- 8) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
- 9) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.
- 10) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

56. člen

(pogodba o začasni pomoči)

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

57. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko zaradi spremenjenih okoliščin spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z ZNKP.

18. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

58. člen

(prenos dokumentacije)

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe ter podatke katastra javne službe.

59. člen

(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)

Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

19. SPOROČILA

60. člen

(sporočila)

- 1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.
- 2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
 - koncedenta: vsakokratni uslužbenec, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
 - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

20. REŠEVANJE SPOROV

61. člen

(reševanje sporov)

- 1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
- 2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
- 3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahteve, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče na Ptuj.
- 4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor ali odvzem koncesije, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča na Ptuj, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

21. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(uporaba prava)

- 1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
- 2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

63. člen

(razlaga pogodbe)

- 1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
- 2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
- 3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
- 4) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
- 5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

64. člen

(protikorupcijska klavzula)

- 1) Pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ter v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, nihče v imenu ali na račun koncesionarja, koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakršnekoli nedovoljene koristi za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- 2) V primeru ravnanja, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena pogodbe, je ta pogodba nična.
- 3) V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

65. člen

(roki)

- 1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
- 2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

66. člen

(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

- 1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
- 2) Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in absolutno neveljavni.
- 3) Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno izvesti javni razpis.

67. člen

(izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

68. člen

(začetek veljavnosti)

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

KONCESIONAR:

Direktor _____

KONCEDENT:

OBČINA _____

Župan